

**Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка**

Кафедра образотворчого мистецтва, дизайну та методики їх навчання

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИК**

для магістрів спеціальностей
014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво)
та 022 «Дизайн»

ББК 74.480.266.6
УДК 378.637
М54

Методичні рекомендації щодо організації та проведення педагогічної та науково-педагогічної практик для магістрів спеціальностей 014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво) та 022 «Дизайн» /Л. І. Пацалюк, І. С. Тютюнник, І.М. Нестайко. Тернопіль : Вид-во ТНПУ імені В. Гнатюка, 2019. 52 с.

Укладачі:

Пацалюк Ірина Іванівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри образотворчого мистецтва, дизайну та методики їх навчання ТНПУ імені Володимира Гнатюка.

Тютюнник Ірина Святославівна, кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри образотворчого мистецтва, дизайну та методики їх навчання ТНПУ імені Володимира Гнатюка.

Нестайко Ірина Миколаївна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки та менеджменту освіти ТНПУ імені Володимира Гнатюка.

Рецензенти:

Тимків Б.М. – кандидат педагогічних наук, професор кафедри методики викладання образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва та дизайну ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Буган Ю. В., доцент, директор Тернопільського обласного комунального інституту післядипломної освіти.

Туранов Ю. О., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри технологічної освіти та охорони праці ТНПУ імені В.Гнатюка.

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (протокол №4 від «20» жовтня 2019 року).

Методичні вказівки містять вимоги і рекомендації з організації, проведення і звітування з педагогічної та науково-педагогічної практики магістрів очної та заочної форм навчання за напрямками підготовки 0202 Мистецтво, 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво) та 02 Культура і мистецтво, 022 «Дизайн».

©

ЗМІСТ

	ВСТУП	4
1	ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИК	8
2	ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА	10
2.1.	Зміст та структура практики	10
2.2.	Звітна документація та розподіл балів	12
3	НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА	13
3.1.	Зміст та структура практики	13
3.2.	Звітна документація та розподіл балів	16
4	КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИК	17
5	РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	20
6	ДОДАТКИ	
	Додаток А. Форма звіту про підсумки практики	21
	Додаток Б. Зразок оформлення індивідуального завдання	22
	Додаток В. Індивідуальний план роботи	23
	Додаток Д. Форма та правила ведення щоденника практики	26
	Додаток Е. Зразок оформлення характеристики практиканта	28
	Додаток Ж. Схема плану заняття	29
	Додаток З. Схема аналізу лекційного заняття	30
	Додаток К. Схема аналізу семінарського (лабораторного заняття)	33
	Додаток Л. Зразок оформлення плану-конспекту виховного залікового заходу	34
	Додаток М. Орієнтовна схема самоаналізу виховного заходу	36
	Додаток Н. Схема психолого-педагогічного аналізу властивостей і особливостей та програма психолого-педагогічного вивчення студентської академічної групи	37
	Додаток П. Схема психолого-педагогічного аналізу властивостей і особливостей академічної студентської групи	40
	Додаток Р. Рекомендації до написання методичної розробки виховного заходу	42
	Додаток С. Схема аналізу виховного заходу (КТС)	44
	Додаток Т. Зразки документації, які готує груповий керівник	46

ВСТУП

Практика магістрів за напрямами підготовки 0202 Мистецтво, 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво) та 02 Культура і мистецтво, 022 Дизайн є обов'язковим розділом освітньої програми магістратури. Вона зорієнтована на професійно-практичну підготовку майбутніх магістрів.

Педагогічна практика – це самостійна робота студента у навчальному закладі під керівництвом викладача кафедри образотворчого мистецтва, дизайну та методики їх навчання і фахівця або керівника відповідного підрозділу бази практики I-II рівня акредитації (коледжу).

Науково-педагогічна практика магістрів є логічним завершенням опанування теоретичних курсів, пов'язаних із набуттям знань про специфіку викладацької діяльності в умовах ЗВО III-IV рівня акредитації.

Метою педагогічної та науково-педагогічної практик магістрів є реалізація вимог Державного освітнього стандарту, відповідно до яких однією з основних областей професійної діяльності магістра є викладацька та науково-дослідна діяльність. Передбачається оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Завдання практики полягають у формуванні наступних фахових **компетентностей**:

- здатність здійснювати методичну діяльність при навчанні студентів ЗВО I-IV рівня акредитації образотворчого мистецтва та дизайну;

- здатність організовувати навчальний процес на засадах особистісно-орієнтованого, діяльнісного та компетентнісного підходів; проектувати та організовувати навчальний процес на рівні курсу, розділу, теми, уроку, педагогічної ситуації;

- здатність формувати у студентів ЗВО уміння користуватися мовою образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва та дизайну, виконувати передбачені навчальними програмами завдання із професійних дисциплін;

- здатність здійснювати відбір методів, форм і засобів навчання дизайну спрямованих на розвиток здібностей студентів ЗВО та їх виховання; здійснювати контроль і оцінювання навчальних досягнень студентів ЗВО з професійних дисциплін; здатність керувати дослідницькою діяльністю студентів ЗВО у позааудиторній роботі; здатність використовувати інформаційні технології у навчанні;

- здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці в межах функціональних обов'язків викладача професійних дисциплін; здатність проводити інструктаж на робочому місці з питань техніки безпеки та безпеки життєдіяльності;

У результаті проходження *педагогічної практики* студент повинен **знати:**

- сучасні методи навчально-виховної діяльності у навчальних закладах різного рівня акредитації;
- технології методики викладання у системі ЗВО;
- специфіку викладання мистецьких дисциплін;
- структуру та зміст навчального процесу у ВНЗ.

оволодіти:

- педагогічними формами освітньої взаємодії зі студентами та творчим застосуванням знань і способів діяльності, засвоєних під час вивчення навчальних дисциплін;
- набути вміння планувати, організовувати та аналізувати різноманітні види навчальних і поза аудиторних занять, використовувати найбільш ефективні методи навчання, виховання і розвитку студентів;
- набути початкового досвіду ведення науково-методичної роботи, дослідно-експериментальних форм педагогічної діяльності;
- ознайомитись з кращим педагогічним досвідом викладачів ВНЗ України та європейської школи, апробувати найбільш ефективні прийоми і методи навчання, що застосовуються в системі викладання мистецьких дисциплін у системі ЗВО;
- складати плани-конспекти лекційних та практично-семінарських занять, робочих програм;
- розробляти та реалізовувати поза аудиторні виховні заходи, виставки, майстер-класи.

У процесі *науково-педагогічної практики* формуються та контролюються наступні вміння та навички:

а) вміння магістра:

- визначати цілі й завдання провідної дисципліни (спеціального курсу, спеціального семінару), а також взаємозв'язок з іншими дисциплінами освітньої програми;
- сформувати програму навчальної дисципліни й підготувати її методичне забезпечення;
- диференціювати зміст навчальної дисципліни й методику її

викладання, керуючись сучасними методичними та методологічними підходами до реалізації змісту професійної освіти;

- проводити основні види навчальних занять (лекція, практичне, семінарське, лабораторне, семінарське заняття; факультатив) з професійних дисциплін;

- здійснювати підготовку завдань для письмових робіт студентів і перевірку зазначених робіт (контрольних, рефератів, тестових завдань тощо).

б) практичні навички магістра:

- ознайомлення з індивідуальним планом викладача та змістом навчально-методичного забезпечення професійних дисциплін;

- набуття досвіду зі складання робочої програми з обраної навчальної дисципліни, написання анотацій до курсових і випускних робіт, розробки текстів і планів лекцій, конспектів практичних і семінарських занять, сценаріїв виховних заходів;

- розробка методичного забезпечення проведення занять (добірочності, підготовка дидактичного матеріалу до практичних занять, розробка тестів для контролю і т.п.);

- проведення навчальних занять (не менше 10 академічних годин) і виховних заходів (не менше двох академічних годин) відповідно до затвердженого науковим керівником плану;

- вивчення досвіду роботи викладачів кафедр за напрямками підготовки 0202 Мистецтво, 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво) та 02 Культура і мистецтво, 022 «Дизайн»;

- апробація результатів науково-дослідної роботи магістра за час навчання згідно магістерської програми на практиці;

- збір, систематизація й узагальнення практичного матеріалу для використання у магістерській роботі;

-

Програмні результати навчання:

- здатність провадити наукову діяльність у галузі мистецтвознавства та методики; шукати нові форми та методи навчання та здійснювати їх апробацію; проводити педагогічний експеримент (для студентів напряму підготовки 0202 Мистецтво, 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво); залучати інтерактивні та нетрадиційні методи педагогічної діяльності; аналізувати психолого-педагогічні особливості різних вікових груп студентів.

- володіння міжособистісними навичками, що пов'язані зі здатністю взаємодіяти з іншими людьми та залученням їх до командної роботи.

- володіння знаннями про специфіку роботи з студентами у цілісному педагогічному процесі в умовах індивідуалізації і диференціації навчання

професійних дисциплін.

- здатність застосовувати профільні знання у підготовці до заняття; проектувати зміст заняття; проектувати пізнавальну діяльність студентів для засвоєння навчального матеріалу;

- здійснювати методичну діяльність з професійних дисциплін, застосовувати базові знання з педагогіки та психології, методики викладання фахових дисциплін;

- створювати електронні курси;

- проектувати діяльність предметного гуртка, факультативу, аналізувати підручники, посібники, дидактичні матеріали, методичну літературу з метою проектування цілісного навчально-виховного процесу; проектувати реалізацію міжпредметних зв'язків; виховувати всебічно розвинену особистість.

- здатність здійснювати відбір методів, форм і засобів навчання, спрямованих на розвиток здібностей студентів та їх виховання; розвиток у студентів умінь працювати з творчими та олімпіадними завданнями з професійних дисциплін; організовувати та проводити виховні заходи.

- здатність здійснювати моніторинг навчальних досягнень суб'єктів навчання; розробляти різні типи навчальних завдань, згідно результату моніторингу.

- здатність використовувати педагогічні технології у навчально-виховному процесі; розробляти заняття відповідно до обраної технології навчання.

- здатність підбирати систему завдань для контролю і корекції знань учнів; здійснювати усний, письмовий та тестовий контроль на заняттях з професійних дисциплін; вести облік результатів контролю знань, умінь та навичок.

Методичні рекомендації розроблено на основі наступних джерел:

1. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0173-93> (дата звернення: 01.10.2019).

2. «Положення про організацію та проведення практик студентів Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. (Тернопільський національний педагогічний університет ім. В. Гнатюка – 2017 р.). URL: http://tnpu.edu.ua/vyhovna_robota/ПОЛОЖЕННЯ_ПРО_ПРАКТИКУ.pdf

3. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93> & (дата звернення: 01.10.2019).

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИК

Обов'язки кафедри

Загальне методичне керівництво практикою здійснює випускаюча кафедра. В обов'язки кафедри входить забезпечення виконання програми практики і висока якість її проведення; виділення в якості керівників практики досвідчених викладачів; розподіл студентів у відповідності з укладеними договорами з базовими закладами освіти для проходження педагогічної практики; забезпечення закладів освіти, де студенти проходять практику, а також самих практикантів програмами практики; проведення перед початком практики настановної конференції для студентів з метою роз'яснення мети, змісту і порядку проходження практики; здійснення контролю за організацією і проведенням виробничої практики студентів, за дотриманням її термінів і змісту.

Обов'язки керівників педагогічної та науково-педагогічної практик

1. Керівник практики від університету:

- погоджує програму практики й календарні строки її проведення, представляє списки магістрів на проходження практики, а також, за необхідності, готує документи для одержання допуску до робіт зі спеціальної тематики;

- проводить збори магістрів, знайомить їх зі строками й порядком проходження практики; з'ясовує, хто з них працює відповідно до профілю навчання або самостійно знайшов місце для проходження практики (із цими магістрами слід погодити тему й індивідуальне завдання з науково-педагогічної практики); іншим магістрам пропонує можливі місця проходження практики (за наявності договорів);

- погоджує тематику й зміст практики з керівником магістра;

- здійснює постановку завдань з самостійної роботи магістрів у період практики з видачею індивідуальних завдань;

- здійснює систематичний поточний контроль за ходом практики й роботою магістрів, розглядає щоденники і звіти про проходження студентами практики;

- надає допомогу магістрам з усіх питань, пов'язаних із проходженням практики;

- дає рекомендації щодо оформлення документації;

- бере участь в захистах студентами звітів про проходження практики.

2. Керівник практики від ЗВО(базу практики), який прийняв студента(ів):

- контролює організацію практики відповідно до програми й укладеним

договором на проведення практики;

- створює необхідні умови для виконання магістрами програми практики, забезпечує дотримання ними правил внутрішнього розпорядку й техніки безпеки;

- надає можливість магістрам ознайомитися з організацією робіт у підрозділах і брати участь у їхній діяльності, виконуючи конкретні завдання;

- надає допомогу магістрам у доборі необхідних матеріалів для виконання індивідуальних завдань;

- по закінченню практики дає характеристику (відгук) магістру з т.з. його професійності. Керівник навчального закладу (коледжу) чи підрозділу (декан) підписує відгук про педагогічну практику студента (підпис завіряється печаткою).

У відгуку обов'язково відмічають наступне:

- характеристика оволодіння знаннями, уміннями і навичками для вирішення практичних завдань в професійній діяльності;

- оцінка рівня сформованості фахових компетентностей;

- здатність до творчого мислення, організаторської і управлінської діяльності, ініціативність і дисциплінованість;

- недоліки і пропуски в підготовці спеціаліста;

- оцінку виконаних студентом робіт («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Обов'язки магістрів-практикантів

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку й техніки безпеки, установлених ЗВО де відбувається педагогічна практика;

- брати участь у всіх видах діяльності кафедри (циклової комісії), до якої вони прикріплені, виконуючи всі види робіт, передбачені програмою практики й індивідуальним завданням;

- систематично вести щоденник і своєчасно представляти керівникам практики звітну інформацію про результати виконаних робіт;

- нести відповідальність за виконувану роботу і її результати;

- у встановлені терміни з'являтися на консультації до керівника практики від кафедри;

- після завершення практики в установлений термін здати керівникові письмовий звіт за встановленою формою й захистити його.

Примітка:

Для студентів магістратури очної та заочної форм навчання, які працевлаштовані за фахом (коледж) достатньо довідки, яка посвідчує місце роботи та характеристики керівника закладу.

2. ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

2.1. Зміст та структура практики

Конкретний зміст педагогічної практики визначається в основному складі завдань, поставлених перед практикантом керівниками практики від кафедри і коледжів, де буде проходити практику студент.

Базою педагогічної практики є коледжі, з якими укладені договори про проведення педагогічної практики (Тернопільський кооперативний торговельно-економічний коледж, угода № 9, від 03.01.17; Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола, угода № 11 від 28.12.17).

В коледжі студенти виконують обов'язки педагога з фаху, ознайомлюються з специфікою роботи куратора. Щоденна робота студента-практиканта полягає у збиранні та вивченні матеріалів згідно програми практики, оформленні документації, заповнення щоденника педагогічної практики згідно індивідуального плану роботи, який формує студент на початку практики.

Керівництво навчальною практикою здійснюється викладачем кафедри університету і призначеним фахівцем від коледжу та передбачає контролювання трудової дисципліни і виконання програми практики.

Тривалість практики – 4 тижні (6 залікових кредитів). Педагогічна практика магістра передбачає 4 змістові модулі:

Структура педагогічної практики

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин	
	аудиторна робота	самостійна робота
Змістовий модуль 1. Навчальна діяльність		
Участь у настановній та підсумковій конференціях.	4	
Відвідування занять, участь у їх обговоренні.	8	
Підготовка до занять, їх проведення та обговорення (відповідно до індивідуального плану).	16	32
Підготовка до поза аудиторних форм навчально-виховної роботи з фаху, їх проведення та обговорення	4	6
Індивідуальна навчальна робота з студентами.	4	
Усього годин за модуль 1 - 74 год.	36	38
Змістовий модуль 2. Виховна діяльність		
Відвідування позааудиторних виховних заходів, їх обговорення.	4	
Підготовка, проведення та обговорення різних форм виховної роботи з студентами груп (згідно річного плану роботи куратора, коледжу).	4	12
Підготовка і проведення індивідуальної виховної роботи з студентами.	4	8
Усього годин за модуль 2 - 32 год.	12	20
Змістовий модуль 3. Методична діяльність		
Консультації у викладачів, керівників закладу з організаційних та методичних питань.	4	
Ознайомлення з роботою викладачів з фаху, педагогічної ради, часткова участь у них (у тому числі і з документацією).	6	6
Виготовлення дидактичного матеріалу та наочних посібників до пробних та залікових занять.		10
Вивчення документації, опрацювання методичної літератури та ознайомлення з кращим педагогічним досвідом викладачів ВНЗ України та європейської школи.		22
Усього годин за модуль 3 - 48 год.	10	38
Змістовий модуль 4. Науково-дослідна діяльність		
Ознайомлення з літературою, що стосується		16

магістерського дослідження.		
Робота над практичним впровадженням експериментальної частини дослідження (за наявності для магістрів МОМ).	2	8
Усього годин за модуль 4 - 26 год.	2	24
УСЬОГО- 180 год.	60	120

2.2. Звітна документація та розподіл балів

№ п/п	Вид завдання	К-сть балів
<i>ЗМ 1. Навчальна діяльність (оцінюється керівником практики з кафедри образотворчої мистецтва, дизайну та методики їх навчання)</i>		60
1	Індивідуальний план (додаток В)	6
2	Щоденник педагогічної практики (додаток Д)	10
3	4 конспекти пробних занять	20
4	2 конспекти залікових занять	14
5	Самоаналіз 1 заняття (додатки З, К)	5
6	Рецензія 1 відвіданого заняття магістра (додатки З, К)	5
7	Характеристика проходження студентом практики, завірена керівником закладу бази практики (додаток Е)	- (не оцінюється, але враховується)
8	Журнал педагогічної практики (індивідуальний чи груповий), завірений печаткою бази практики та підписаний керівником закладу бази практики	- (не оцінюється, але враховується)
<i>ЗМ 2. Виховна діяльність (оцінюється керівником практики з кафедри педагогіки)</i>		40
1	План-конспект двох виховних заходів у студентській групі (один з них заліковий, з оцінкою куратора) (додатки Л, Р)	20
2	Самоаналіз проведеного виховного заходу (додаток М)	10
3	Психолого-педагогічна характеристика на студента та студентську групу (додатки Н, П)	10

3. НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

3.1. Зміст та структура практики

Зміст науково-педагогічної практики визначається індивідуальною програмою, яка розробляється магістром разом з керівником і затверджується керівником магістерської програми. Програма повинна бути тісно пов'язана з темою магістерського дослідження.

Базою науково-педагогічної практики виступають ЗВО (Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка; кафедра образотворчого мистецтва, дизайну та методики їх навчання).

Тривалість практики – 6 тижнів (9 залікових кредитів). Роботу студентів під час науково-педагогічної практики згруповано у 4 змістові модулі.

Структура науково-педагогічної практики

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин	
	денна форма	
	аудиторна робота	самостійна робота
Змістовий модуль 1. Навчально-методична діяльність		
Участь у настановній та підсумковій конференціях.	4	
Ознайомлення з структурою освітнього процесу в ЗВО, правилами ведення викладачем звітної документації		4
Вивчення документів нормативного забезпечення освітньої діяльності ЗВО. <i>У процесі роботи з нормативними документами магістр повинен вивчити структуру й зміст держстандарту щодо підготовки фахівців за напрямками підготовки 0202 Мистецтво, 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво); 02 Культура і мистецтво, 022 «Дизайн» та виділити вимоги до професійної підготовки бакалавра й/або магістра; проаналізувати навчальний план підготовки бакалавра / магістра (фахівця) і робочу програму забезпечуваного курсу.</i>		6
Практичне ознайомлення з методиками підготовки й проведення всіх форм навчальних занять – лекцій, лабораторних і практичних занять, семінарів, консультацій, заліків, іспитів, курсового й дипломного проектування.	4	
Практичне ознайомлення з існуючими комп'ютерними		4

навчальними програмами, можливостями технічних засобів навчання і т.д.		
Обрання дисциплін та модулів, у межах яких будуть проведені навчальні заняття. Складання графіка проведення занять. Бажано, щоб теми занять були пов'язані з темою магістерського дослідження.		2
Ознайомлення з програмою і змістом обраних курсів.		4
Підготовка дидактичних матеріалів до занять, які будуть проводитися магістрантом.		12
Знайомство зі студентською групою, в якій будуть проводитися навчальні заняття, визначити пізнавальні потреби і можливості студентів.	4	4
Відвідування занять провідних викладачів факультету і кафедри з різних навчальних дисциплін (не менше двох відвідувань різних видів навчальних занять протягом першого тижня практики), а також усіх лекцій й семінарських занять, проведених призначеним керівником з дисципліни, яку він викладає.	12	
Усього годин за модуль 1 – 60 год.	24	36
Змістовий модуль 2. Навчальна діяльність		
Аналіз занять (лекційних, практичних) з погляду організації педагогічного процесу, особливостей взаємодії педагога й студентів, форми проведення занять, методів, які застосовувалися, виду наочності, що використовувалась і т.д.		12
Підготовка й проведення лекції з теми, узгодженої з керівником практики й наближеної до напрямку наукових інтересів магістра. <i>*Читання пробних лекцій / фрагментів лекції рекомендується тільки в невеликих студентських групах під контролем викладача з тем, пов'язаних з науково-дослідною роботою магістра.</i>	4	12
Підготовка й проведення практичних занять (семінарів) з теми, узгодженої з керівником практики. <i>*Магістр може проводити навчальні заняття тільки разом з викладачем (як стажист). Присутність керівника практики в аудиторії при проведенні магістром навчальних занять є обов'язковим. Магістр самостійно аналізує результати занять, у якому він брав участь, оформляючи їх у письмовій формі. Керівник</i>	6	6

<i>практики дає первинну оцінку самостійної роботи магістра щодо науково-педагогічної практики. При наявності зауважень магістр негайно вживає заходів до їхнього усунення.</i>		
Підготовка й проведення лабораторних робіт.	2	2
Підготовка кейсів, матеріалів для практичних робіт, складання завдань і т.д. за завданням наукового керівника.		6
Розробка тестових завдань з навчальної теми для оцінювання результатів процесу навчання.		6
Розробка й проведення нового спецкурсу для 1-4 курсів.	14	14
Складання тематичних доповідей і контрольних робіт з різних дисциплін.		10
Участь у проведенні ділової гри для студентів.	2	
Здійснення проміжної атестації студентів потоку (проведення колоквіумів і контрольних робіт; перевірка контрольних робіт).	2	
Організація проведення модульного контролю.	2	
Перевірка курсових робіт і звітів по практиках.		6
Проведення індивідуальних консультацій з обраної навчальної дисципліни для студентів.	2	
Організація різних форм поза аудиторної роботи.	6	6
Організація анкетування, соціологічних опитувань і т.п., передбачених програмою магістерського дослідження.	2	6
Проведення різних дослідницьких проектів – опитування студентів і випускників, моніторинг ринку праці й виявлення освітніх потреб цільової аудиторії.	2	4
Інші форми робіт, визначені науковим керівником.	6	6
Усього годин за модуль 2 – 150 год.	52	98
Змістовий модуль 3. Організаційно-виховна діяльність		
Участь у роботі науково-методичних семінарів кафедри.	4	
Ознайомлення з планом роботи куратора.	2	2
Підготовка та проведення виховних заходів у межах прикріпленої групи і факультету. <i>*Рекомендовані завдання: кураторська година зі студентами прикріпленої групи, один виховний захід (відвідування виставки, підготовка до КВК, проведення екскурсії або диспуту) та один загальнофакультетський захід.</i>	8	18

Після проведення кожного заняття і виховного заходу практикант обговорює його результати з керівником (викладачем або куратором), якщо буде потреба вносить корективи до методичного забезпечення заняття або виховного заходу.		
Усього годин за модуль 3 – 34 год.	14	20
Змістовий модуль 4. Науково-дослідна діяльність		
Робота над магістерським дослідженням. *Планування з науковим керівником індивідуального завдання згідно теми магістерського дослідження. Прикріплення до звіту матеріалів, що засвідчують якість його виконання.		26
Усього годин за модуль 4 – 26 год.		26
Усього – 270 год.	90	180

3.2. Звітна документація та розподіл балів

№ п/п	Вид завдання	К-сть балів
ЗМ 1: Навчальна діяльність (оцінюється керівником практики з випускаючої кафедри)		85
1	Індивідуальний план (додаток В)	5
2	Щоденник педагогічної практики (додаток Д)	10
3	Письмовий звіт про проходження практики (додаток А)	5
4	4 конспекти пробних занять	20
5	2 конспекти залікових занять	20
6	Рецензія відвіданих навчальних занять (не менше 5-и, 2 з них викладацькі, 3 - студентські) (додатки З, К) *оцінку прописуємо у щоденнику	10
7	Індивідуальне завдання, яке передбачає впровадження експериментальної частини магістерського дослідження (додаток Б)	15
ЗМ 2: Виховна діяльність		15
8	Конспект виховного заходу (кураторської години) (додаток Л, Р)	10
9	Аналіз проведеного виховного заходу (додатки М, С)	5

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИК

Педагогічна та науково-педагогічна практика студентів завершується диференційованим заліком за стобальною системою.

Для одержання позитивної оцінки магістр повинен повністю виконати індивідуальний план практики, вчасно оформити поточну й підсумкову документацію.

При оцінюванні результатів педагогічної практики враховуються такі показники:

- організованість і дисциплінованість студента-практиканта в період проходження практики;
- ініціатива і творчість, виявлені під час проходження педпрактики на різних ділянках роботи;
- якість навчальної роботи;
- якість виховної роботи з групою і окремими студентами;
- якість дослідної роботи, виконаної в ході педпрактики;
- якість оформлення документації з педпрактики;
- своєчасність здачі документації.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Σ балів за всі види навч. діяльн.	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Критерії оцінювання	для заліку
90 – 100	A	Навчально-виховна робота проведена на високому рівні (допускається не більше 10% «добре» за проведені заняття й виховні заходи при задовільній оцінці з боку педагога з фаху, всіх методистів); якщо студент проявив себе як організований, сумлінний, ініціативний на всіх ділянках роботи, завоював повагу і виключно задовільну оцінку серед учнів і педагогічного колективу, методистів, керівників педпрактики; здав у визначений термін правильно оформлену документацію; виконав на високому рівні індивідуальне творче завдання.	зараховано
85-89	B	Навчально-виховна робота проведена студентом на достатньому рівні (допускається не більше 10% оцінок «задовільно» за проведені заняття й виховні заходи за умови доброї характеристики особистості студента-практиканта при задовільній оцінці з боку педагога з фаху, всіх методистів; студент допустив деякі методичні помилки у навчально-виховному процесі, але зміг самостійно їх виправити або пояснити їх причину під час аналізу заняття чи виховного заходу; у ході педпрактики студент-практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх	зараховано

		ділянках роботи; про його педагогічну діяльність добре відізналися студенти, педагогічний колектив коледжу, методисти; здав у визначений термін правильно оформлену документацію; виконав індивідуальне творче завдання.	
75-84	C	Навчально-виховний процес організував на достатньому методичному рівні (допускається не більше 25% «3» за проведені заняття і виховні заходи при загальній задовільній оцінці з боку педагога – керівника практики і методистів); студент допустив деякі методичні помилки, але зміг їх самостійно виправити або пояснити причину допущення в процесі аналізу заняття або заходу; у ході педпрактики студентом-практикантом не допускалась неорганізованість, шаблонність на всіх ділянках роботи; студент отримав задовільну оцінку серед студентів, педагогічного колективуколеджу, методистів і керівників педпрактики; здав у визначений термін правильно і повністю оформлену документацію; виконав на достатньому рівні індивідуальне творче завдання.	зараховано
65-74	D	Навчально-виховна робота проведена на задовільному рівні (не допускається підсумкове оцінювання за проведені заняття та виховні заходи оцінкою «незадовільно»); студент проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності студента-практиканта в коледжі з боку студентів, педагогічного колективуколеджу, методистів і керівників педпрактики – «задовільна»; вчасно здав документацію; посередньо виконав індивідуальне творче завдання.	зараховано
60-64	E	Результати педпрактики свідчать про те, що в загальному вони ефективні і студент на задовільному рівні підготовлений до педагогічної діяльності, але допускає незначні порушення вимог педагогіки і психології, методики викладання образотворчого мистецтва та профільних дисциплін, які вмів виправити і пояснити при звертанні на них методиста і не повторює їх при подальшій роботі з групою. Загальна оцінка діяльності студента-практиканта в коледжі з боку студентів, педагогічного колективуколеджу, методистів і керівників педпрактики – «задовільна», але при цьому можуть бути дані і деякі рекомендації щодо вдосконалення підготовки до педагогічної діяльності. Студент проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний. Студент вчасно здав документацію, в яку можуть бути внесені незначні доповнення і поправки за вказівкою групового керівника педпрактики.	зараховано
35-59	FX	Студент не готовий до навчально-виховної роботи у коледжі внаслідок слабких знань з предмету і методики його викладання, або недобросовісного ставлення до своїх обов'язків. Невчасно здав документацію.	не зараховано з можливістю повторного проходження педагогічної практики та

			її захист при умові виконання студентом певної додаткової роботи за індивідуальним графіком без відриву від навчального процесу
0-34	F	Студент виявляє мінімальні знання, не виконав програми практики.	не зараховано з обов'язковим повторним проходженням практики

Звітну документацію студент-практикант подає керівникові практики не пізніше як за два дні до дня захисту практики (конференції). Звіт повинен містити відомості про виконання всіх розділів програми та індивідуальних завдань, висновки та пропозиції.

Звіт студенти захищають на засіданні фахової кафедри у присутності керівників практики та викладачів зі спеціальних дисциплін. Звіт має бути оформлений на стандартних аркушах паперу (формат А4) обсягом 5–10 аркушів і містити: титульну сторінку; вступ; зміст звіту; опис змісту практичної діяльності; висновки та пропозиції; додатки (зразки зібраної первинної інформації, таблиці, схеми, тощо).

Підсумкова оцінка виставляється груповим керівником педагогічної практики, при цьому враховується: рівень виконання групових та індивідуальних завдань студента, захист проведеної практики.

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Падалка Г.М. Педагогіка мистецтва (Теорія і методика викладання мистецьких дисциплін. Київ : Освіта України, 2008. 274 с.
2. Рудницька О.П. Педагогіка: загальна та мистецька: навч. посібник. Тернопіль: Навчальна книга Богдан, 2005. 360 с.
3. Артемова Л. В. Педагогіка і методика вищої школи: Інтерактивні технології в курсах навчальних дисциплін : навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ : Кондор, 2008. 272 с.
4. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання. 2-ге вид. Київ : Центр навчальної літератури, 2011. 384 с.
5. Груць Г.М. Організація та проведення педагогічної і наукової практики магістрантів. Методичні рекомендації. Тернопіль : ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2017. 66 с.
6. Дмитриченко М.Ф. Вища освіта і Болонський процес: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ: Знання України, 2006. 440 с.
7. Костирко І.Г. Університетська освіта (вступ до фаху): навч. посібник / І.Г.Костирко, Л.Б. Гнатишин, Л.П. Петришин, М.П. Гарасим. Львів: 2011. 350 с.
8. Навчальний процес у вищій педагогічній школі / За ред. Мороза О. Г. Київ: НПУ, 2001. 338 с.
9. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
7. Ніколаєнко С.М. Освіта інноваційному поступі суспільства / С.М. Ніколаєнко. Київ : Знання, 2006. 207 с.
8. Модернізація вищої освіти України і Болонський процес. Уклад. М.Ф. Степко, Я.Я. Болюбаш, К.М. Лемківський, Ю.В. Сухарніков. Київ: Узд., 2004. 60 с.
9. «Положення про організацію та проведення практик студентів Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. URL: http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2015/pologenia_pro_organizaciju_p_raktyk_2_1.pdf & (дата звернення: 01.10.2019).

Форма звіту про підсумки практики
(титульна сторінка)

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
Імені Володимира Гнатюка

Факультет мистецтв

Кафедра образотворчого мистецтва, дизайну
та методики їх навчання

ЗВІТ
про підсумки науково-педагогічної практики

студента 2 курсу групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Місце проходження практики:

(назва навчального закладу)

Термін проходження практики:

початок: _____

закінчення: _____

Керівник практики:

(учений ступінь, звання)

(прізвище, ініціали)

Тернопіль – 20_____

Наступною сторінкою звіту є ЗМІСТ, який включає наступні пункти: Характеристика навчального закладу, Навчальна діяльність, Виховна діяльність, Методична діяльність, Висновки (для звіту з педагогічної практики) та Характеристика навчального закладу, Навчально-методична діяльність, Навчальна діяльність, Організаційно-виховна діяльність, Науково-дослідна діяльність, Висновки, Перелік використаних джерел (для звіту з науково-педагогічної практики).

Зразок оформлення індивідуального завдання
(титульна сторінка)

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
Імені Володимира Гнатюка

Факультет мистецтв

Кафедра образотворчого мистецтва, дизайну
та методики їх навчання

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

(згідно видів діяльності та науково-дослідного завдання)

Тема магістерського дослідження:

Завдання: _____

Студента групи
_____ факультету
мистецтв ТНПУ імені
В.Гнатюка

_____ (прізвище, ім'я, по батькові).

на час науково-
педагогічної практики

з _____ 20__ р.

до _____ 20__ р.

в _____

(назва навчального
закладу)

Керівник магістерського
дослідження:

_____ (учений ступінь, звання)

_____ (прізвище, ініціали)

Тернопіль 20____

Індивідуальний план роботи*(титульна сторінка)*

**Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
Імені Володимира Гнатюка**

Факультет мистецтв

Кафедра образотворчого мистецтва, дизайну
та методики їх навчання

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Методист із спеціальності

(прізвище, ініціали, підпис)Методист кафедри
педагогіки_____
(прізвище, ініціали, підпис)**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

студента групи _____

факультету мистецтв

ТНПУ імені В.Гнатюка

(прізвище, ім'я, по батькові)

на час педагогічної

практики з _____ 20__

р. до _____ 20__ р.

на базі _____

(назва навчального закладу)

Тернопіль 20__

Продовження додатка В

Орієнтовний перелік видів робіт, які магістрант може включати в індивідуальний план (складається на весь період педпрактики) за наступними розділами:

№ п/п	Зміст і види роботи	Термін викона- ння	Відміт- ки про викона- ння
1	2	3	4
1.	<p><u>I. Підготовка до педпрактики</u></p> <p>Участь в настановній конференції з питань організації і проведення педпрактики.</p> <p>2. Ознайомлення з методичною літературою та розробками в кабінетах педагогіки і професійної підготовки.</p> <p>3. Ознайомлення з навчальним закладом, його керівництвом, викладачами, навчальною документацією.</p> <p>4. Ознайомлення зі складом студентів групи.</p> <p>5. Ознайомлення з робочими програмами викладачів та планом виховної роботи групового керівника або майстра.</p> <p>6. Ознайомлення з оформленням та веденням документації групи (журналу, особових справ і ін.).</p> <p>7. Складання індивідуального плану навчально-виховної роботи.</p> <p>II. Навчальна робота</p> <p>1. Відвідування занять викладача</p> <p>_____</p> <p>(вказується фах викладача за спеціалізацією навчання)</p> <p>2. Відвідування занять інших викладачів</p> <p>_____</p> <p>(вказується предмет, прізвище та ініціали викладачів)</p> <p>3. Відвідування занять студентів-практикантів та участь в їх обговоренні.</p> <p>_____</p> <p>(вказується прізвище та ініціали студентів)</p> <p>4. Самостійне проведення занять</p> <p>_____</p> <p>(вказуються теми занять)</p> <p>5. Проведення консультацій з невстигаючими студентами.</p>		

6. 7.	Написання методичного аналізу заняття. Підготовка і проведення занять гуртка, факультативу		
8.	(вказуються їх теми) Виготовлення наочних посібників		
9.	(вказується, яких посібників) Перевірка письмових робіт.		
	(вказується, з якого предмету, теми)		
	III. Виховна робота		
1.	Відвідування виховних заходів групового керівника або майстра (2-3 заходи).		
2.	Відвідування позакласних виховних заходів студентів-практикантів і участь в їх обговоренні		
	(вказується прізвище та ін. студ.)		
3.	Підготовка та самостійне проведення позааудиторних виховних заходів		
	(вказується вид і тема заходу)		
4.	Вивчення особливостей студентів групи, складання психолого-педагогічної характеристики.		
5.	Допомога в організації і проведенні зборів. Організація		
6.	випуску групової стінної газети, бюлетеня тощо.		
	IV. Методична та громадська робота		
1.	Вивчення документації та матеріалів досвіду навчально-виховної роботи викладачів		
	(вказуються, які документи і матеріали)		
2.	Відвідування засідань методичних об'єднань, кафедр, групових керівників або майстрів, педради.		
3.	Підготовка до пар.		
4.	Виконання навчально-дослідного завдання		
	(вказується конкретна тема)		
5.	Участь у проміжних і підсумкових конференціях у закладах освіти і на факультеті.		
6.	Консультації у методистів та викладачів.		
7.	Оформлення звіту про педпрактику та ін.		

Додаток Д

Форма та правила ведення щоденника педагогічної (науково-педагогічної) практики

Студент-практикант повинен щодня самостійно вести щоденник у довільній формі в рукописі. Титульний аркуш щоденника повинен бути оформлений так:

**Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
Імені Володимира Гнатюка**

Факультет мистецтв

Кафедра образотворчого мистецтва, дизайну
та методики їх навчання

**ЩОДЕННИК
педагогічної практики**

студента(ки) _____ групи _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Який(а) проходив(ла) практику з ____ до ____ 20__

Тернопіль 20__

Наступна сторінка щоденника:

Розклад дзвінків та занять, список групи студентів, перелік керівників закладу де проходить практика, методистів, викладачів-предметників, куратора, майстра виробничого навчання, вихователя (*форма довільна*).

Далі у щоденнику потрібно робити записи про виконану роботу за кожний день педагогічної (науково-педагогічної) практики (у формі таблиці). Записи повинні бути відповідні 6-годинному робочому дню і змісту роботи, який передбачений індивідуальним планом.

У щоденнику має бути відображено:

- спостереження та аналіз відвіданих занять у викладача-предметника;
- спостереження та аналіз відвіданих занять в інших викладачів;
- спостереження та аналіз відвіданих занять у студентів-практикантів;
- аналіз занять, проведених студентом;
- спостереження та аналіз відвіданих позакласних заходів зі спеціальності;

- аналіз проведених позакласних заходів зі спеціальності;
- спостереження та аналіз відвіданих виховних заходів;
- аналіз виховних заходів, проведених студентом;
- спостереження за студентами групи;
- результати навчальних досліджень;
- робота з підготовки до занять (написання конспектів, опрацювання літератури, розробка засобів навчання);
- робота з підготовки виховних заходів і позакласних заходів зі спеціальності;
- спостереження за станом проживання студентів;
- аналіз роботи методичних об'єднань, педагогічних нарад;
- особисті враження, зауваження;
- тимчасові доручення.

№ п/п	Дата, час	Зміст роботи	Аналіз проведеної роботи	Підпис керівника про виконання

Правила ведення й оформлення щоденника:

1. Під час практики студент щодня коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного плану проходження практики.
2. Щонайменше раз на тиждень студент повинен подавати щоденник керівникам практики, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що зробив студент.
3. Після закінчення практики щоденник подається керівникам практики від фахової кафедри.
4. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Зразок оформлення характеристики практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

магістра групи _____
факультету мистецтв
ТНПУ ім. В. Гнатюка

(прізвище, ім'я, по батькові)

Студент проходив педпрактику в (назва навчального закладу)

з « ____ » _____ 20__ р. до « ____ » _____ 20__ р.

Проводив заняття з _____ в групах _____.

(вказуються предмети)

Рекомендований зміст характеристики:

1) виявлений рівень знань та умінь подавати навчальний матеріал, мовлення, наявність чи відсутність педагогічного такту у нетипових ситуаціях, вміння утримувати робочу дисципліну і тримати в полі зору всіх студентів, залучення при поясненнях засобів навчання та засобів актуалізації навчальних занять, вміння організовувати самостійну роботу студентів, виготовляти наочні посібники, педагогічна культура та інноваційна компетентність.

2) характеристика умінь проводити виховну роботу: виявлені здібності при проведенні виховних заходів, вміння застосовувати форми виховної роботи, виявлення комунікативної компетентності.

Рекомендована оцінка за педагогічну практику _____

Директор коледжу _____

(підпис, завірений печаткою) (прізвище, ініціали)

Керівник педагогічної практики _____

(підпис) (прізвище ініціали)

« ____ » _____ 20__ р.

Схема плану заняття

Затверджую:

Дата проведення:

Тема заняття:

Вид заняття:

Мети й завдання заняття:

Забезпечення:

Етапи заняття	Завдання етапу	Зміст навчального матеріалу	Форми організації навчання	Методи навчання	Зворотний зв'язок і вимірники	Час

Додаток 3

Схема аналізу лекційного заняття

При оцінці якості лекції першорядна увага повинна бути звернена на наступне:

1. Науковість змісту.
2. Виразність і доступність мови.
3. Відповідність способу розгортання тези рівню підготовленості слухачів.
4. Правильність добору матеріалу для даної аудиторії, відповідність програмі.
5. Відповідність засобів активізації уваги й розумової діяльності складу аудиторії.
6. Вплив особистості лектора на аудиторію.

Схема аналізу лекції

Загальні питання:

1. Присутні:
2. Прізвище, ініціали викладача:
3. Дата відвідування, час:
4. Спеціальність, предмет:
5. Кількість студентів на лекції:
6. Тема лекції:

№	Що оцінюється	Якісна оцінка	Бали
	1. Зміст		
1.	Науковість	a) відповідно до вимог b) популярно c) ненауково	5 3 2
2.	Проблемність	a) яскраво виражена b) відсутня	5 2
3.	Комбінація теоретичного із практичним	a) виражене достатньо b) представлене частково c) відсутня	4 3 2
4.	Доказовість	a) переконливо b) декларативно c) бездоказово	5 3 2
5.	Зв'язок із профілем підготовки фахівця	a) гарна b) задовільна c) погана	5 3 2

6.	Структура лекції	а) чітка б) розпливчата с) безладна	5 3 2
7.	Виховна спрямованість	а) висока б) середня с) низька	4 3 3
8.	Відповідність навчальній програмі	а) повністю відповідає б) частково відповідає	5 3
9.	Використання часу	а) використовується раціонально б) зайві витрати на організаційні моменти с) час використовується не раціонально	5 3 2
2. Виклад матеріалу лекції			
1.	Метод викладу (переважно)	а) проблемний б) частково-пошуковий с) пояснювально-інформаційний	5 4 3
2.	Використання наочності	а) використовується в повному обсязі б) використовується недостатньо с) не використовується	5 3 2
3.	Володіння матеріалом	а) вільно володіє б) частково користується конспектом, презентацією с) матеріал, що викладається, знає слабо, читає по конспекту	5 3 2
4.	Інноваційність	а) у лекції використовуються останні досягнення науки й практики б) у лекції, що викладається, є присутнім елемент новизни с) новизна матеріалу відсутня	5 4 2
5.	Реакція аудиторії	а) підвищений інтерес б) низький інтерес	4 2
3. Поведінка викладача			
1.	Манера читання лекції	а) захоплююча, живаючи б) захопливість і жвавість виражені яскраво с) монотонна, нудна	5 3 2

2.	Культура мовлення	a) висока b) середня c) низька	5 3 2
3.	Контакт із аудиторією	a) яскраво виражений b) недостатній c) відсутній	5 3 2
4.	Манера тримати себе	a) помірковано виражена міміка й жестикуляція b) надлишкова міміка й жестикуляція c) метушливість і безладність рухів	5 3 2
5.	Зовнішній прояв психічного стану	a) спокій і впевненість b) деяка нервозність c) виражена нервозність	4 3 2
6.	Відношення викладача до слухачів	a) у міру вимогливе b) занадто строге c) байдуже	4 3 2
7.	Такт викладача	a) тактовний b) безтактний	4 2
8.	Зовнішній вигляд	a) охайний b) неохайний	4 2

Шкала підсумкової оцінки:

100 – 90 – відмінно;

89 – 90 – добре;

79 – 70 – задовільно;

менш 70 – незадовільно.

При оцінці якості лекції, магістр підкреслює в схемі якісні й кількісні показники, що відповідають його думці про спостережуваний педагогічний процес. Потім кількісні показники підсумовуються, утворюючи підсумкову оцінку. Безсумнівно, що кожна кількісна оцінка повинна бути аргументована, а при виставлянні підсумкової оцінки доцільно враховувати й загальну картину розв'язку лектором основних освітніх, виховних і розвивальних завдань. При визначенні підсумкової оцінки прослуханої лекції слід звернути увагу на успішність розв'язку таких важливих вимог, як проблемність, науковість, зв'язок з життям, наявність професійної спрямованості лекції. За умови успішного розв'язку перерахованих вимог до лекції її професійна значимість підвищується.

Додаток К**Схема аналізу семінарського (лабораторного) заняття**

1. Загальні відомості – тип заняття, контингент, місце заняття, викладач.
2. Раціонально використання форм, методів, прийомів навчання, спрямованих на ефективне досягнення навчальних цілей заняття.
3. Наявність контакту викладача зі студентами, створення обстановки доброзичливості і вимогливості.
4. Використання на заняттях активних методів навчання, технологій розвитку особистості студента.
5. Забезпечення наступності між темами, видами занять, у відборі навчального матеріалу.
6. Система отримання зворотного зв'язку (опитування, тестування та ін.).
7. Методично обґрунтоване застосування демонстраційного і роздаткового матеріалу.
8. Педагогічна техніка викладача.
9. Загальні висновки про ефективність заняття.

Зразок оформлення плану-конспекту виховного залікового заходу

**Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
Імені Володимира Гнатюка**

Кафедра педагогіки та менеджменту освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**План-конспект (методична розробка) залікового виховного
заходу**

Тема:

« _____ »
_____»

у групі _____

(назва закладу)

студента групи _____
факультету мистецтв

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата проведення: «__» __ 20__ р.

Оцінка куратора академічної
групи: _____

(підпис)

Тернопіль 20__

Продовження додатка Л

Структурні елементи конспекту заходу

МЕТА:

Виховна –

Навчальна –

Розвивальна –

ЗАВДАННЯ ЗАХОДУ:

- 1.
- 2.
3. ...

ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ:

ОБЛАДНАННЯ:

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ студентів:

- 1.
2. ...

ПЛАН.

- 1.
- 2.
- 3.

МЕТОДИКА ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПІДГОТОВКИ: (як була обрана тема, в чому полягала сутність підготовки магістранта та студентів групи тощо).

ХІД ЗАХОДУ (детальний виклад фактичного матеріалу – розгорнутий конспект заходу).

ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА магістрантом (оформлення згідно з встановленими вимогами).

ВИСНОВКИ (підсумок заходу).

САМОАНАЛІЗ ПРОВЕДЕНОГО ЗАХОДУ (використовувати схему аналізу виховного заходу)

ОЦІНКА ТА ПІДПИС куратора академічної групи (ставиться на титульній сторінці конспекту заходу).

Додаток М

Орієнтовна схема самоаналізу виховного заходу

Аналіз вихідних даних, що зумовило вибір даної теми виховного заходу, актуальність її для студентів цієї академічної групи.

Мета виховного заходу (виховна, пізнавальна, розвиваюча).

Форма проведення виховного заходу (диспут), педагогічна доцільність вибору форми для реалізації поставленої мети..

Готовність до проведення виховного заходу: як відбулося попереднє ознайомлення студентів з темою і метою виховного заходу, їх участь у підготовчій роботі, підбір літератури, наочності, обладнання, технічних засобів, оформлення приміщення.

Аналіз проблемних педагогічних ситуацій з якими зіткнулися на підготовчому етапі.

Вступна частина заходу: мотивація спільної діяльності куратора і студентів у ході виховного заходу, способи активізації студентського колективу на початку роботи.

Характеристика змісту використаного матеріалу: актуальність матеріалу, спрямованість його на забезпечення мети, відповідність віковим особливостям, рівню розвитку, вихованості студентів, запитам і інтересам даного колективу, повнота і послідовність викладу, емоційність, доступність матеріалу; роз'яснення нових термінів і понять; правильність і обґрунтованість висновків, рекомендації студентам щодо самовиховання.

Характеристика методів і прийомів роботи: які конкретно методи і прийоми застосовані. їх педагогічна доцільність і спрямованість на реалізацію мети; різноманітність засобів виховання.

Педагогічна майстерність: уміння володіти собою, ставлення до студентів, стиль педагогічного спілкування, організаторські уміння, педагогічний такт, культура мовлення.

Заключна частина заходу: проведення колективного аналізу, активність студентів у запропонованні пропозицій, загальні висновки, програма подальших дій.

При проведенні заходу а) було цікавим (завдяки чому?); б) менш вдало пройшло (чому?); в) було складно (Що? Як подолати?);

Загальні **висновки**: досягнення мети, вплив заходу на розвиток свідомості, почуттів і волі, прищеплення моральних якостей, формування культури, світогляду; пропозиції щодо дальшого поліпшення проведення подібних заходів, виховної роботи зі студентами взагалі.

**Схема психолого-педагогічного аналізу властивостей і
особливостей та програма психолого-педагогічного вивчення
студентської академічної групи**

1. Загальні відомості про групу. Курс, факультет, спеціальність. Кількість студентів, їх статеву приналежність, національність, вік. Загальні відомості про успішність, відвідування, дисципліну. Участь у гуртках, творчих та громадських об'єднаннях.

2. Структура студентської групи. Ступінь організованості групи: організована чи розрізнена. Особливості міжособистісних взаємин між студентами: товариські взаємини чи навпаки – має місце недружелюбність, недобррозичливість. Наявність узгодженої взаємодії та взаємодопомоги членів групи, їх прагнення до співробітництва, взаємовиручки. Визначення статусу в групі її членів – хто належить до категорії лідерів, «ізолюваних» та хто займає проміжну позицію між цими полярними ланками. Характеристика офіційних та неофіційних лідерів у групі. Стосунки між ними.

Стисла характеристика активу та його діяльності. У якій мірі актив долучається до організаторської діяльності, яким чином розподілені функції серед активістів. Характеристика функціонування органів студентського самоврядування. Визначення існування неофіційного активу, характеру його взаємин з офіційним активом.

Визначення у групі пасивних, «ізолюваних» студентів, які з певних причин знаходяться поза межами реального студентського життя. Формулювання причин їх пасивності, окреслення способів корекції такого статусу. Опис взаємин групи й окремих студентів, які за певних обставин почали протиставляти себе спільноті.

Наявність у студентській академічній групі угруповань, їх спрямованість, з яких причин вони виникли і чому певний час існують. Визначення характеру взаємин між угрупованнями та причин, що зумовили саме таку взаємодію.

3. Спрямованість групи. Інтереси, якими керуються члени групи, ступінь їх спільності, міра впливу на навчання. Наявність чи відсутність спільної мети, ступінь її інтегрованості. Рівень активності студентів. Громадська думка в групі, її ідейний рівень, провідні моральні норми. Наявність критики в групі, її зміст і результативність (конструктивна чи деструктивна). Схильність членів групи до самокритики. Ставлення до порушень норм поведінки та моралі.

Взаємостосунки з іншими групами на курсі, факультеті. Характер взаємин з представниками різних національностей, релігійних течій (за наявності таких).

Громадська діяльність групи. Громадські заходи, у яких беруть участь члени групи.

4. Характеристика навчальної діяльності студентської групи.

Рівень загального інтелектуального розвитку студентів, підготовленість їх до навчання у вузі, здатність до засвоєння навчальних програм дисциплін, які вивчаються в університеті. Характеристика успішності групи (результати сесії, поточні оцінки, кількість відмінників, невстигаючих). Улюблені навчальні дисципліни. Вимоги до навчальної діяльності членів групи з боку її активу. Негативні й позитивні прояви взаємодії і взаємодопомоги в навчальній роботі (взаємодопомога чи підказка, списування). Провідні мотиви навчання.

5. Підготовленість групи за видами діяльності. Види спільної діяльності, у яких беруть участь члени групи і група в цілому. Інтерес у групі до мистецтва, літератури, спорту, туризму, художньої самодіяльності тощо. Форми вияву таких інтересів. Чи відвідують студенти театри, кінотеатри, виставки, музеї? Чи обговорюють книги, кінофільми, спектаклі?

Чи є у групі досвід спільної діяльності, її результативність? Чи виявляється інтерес групи в успіхах спільної діяльності? Як члени групи реагують на труднощі й невдачі?

6. Психологічна єдність як критерій соціальної зрілості студентської групи

6. 1. Інтелектуальна єдність групи. Ступінь розуміння одногрупниками один одного. Наявність у групі загальної думки, яка стосується потенційних можливостей і недоліків кожного і групи в цілому. Реакція студентів на критичні зауваження з боку одногрупників, активу, викладачів. Чи спостерігається критичне обговорення недоліків і бажання їх виправити. Види внутрішньогрупових занять і захоплень студентів. Ставлення до них. Особливості впливу цих занять на розвиток окремих студентів і на процеси всередині студентської академічної групи. Розподіл суспільної роботи і ставлення до неї. (Використовувати анонімне анкетування або інтерв'ювання).

Основні групові ціннісні орієнтації і цільові установки. (Рекомендується використовувати: методика «Q-сортування» В. Стефансона для діагностики основних поведінкових моделей у реальній групі й уявлень про самого себе, О. Ф. Потьомкіна «Діагностика соціально-психологічних установок особистості в мотиваційно-споживчій сфері»).

6. 2. Емоційна єдність групи. Загальний настрій, який домінує у групі. Психологічна атмосфера в групі. Наявність стосунків, які ґрунтуються на симпатії, увазі, чуйності один до одного. Характер переживань студентів успіхів та невдач своєї групи. Визначення того, чи подобається одногрупникам разом проводити вільний час. Ступінь емпатійності, співчуття один до одного. Рівень дружлюбності, взаємної толерантності до недоліків інших. Готовність допомагати іншим, підтримувати їх у потрібні моменти.

Внутрішньогрупові норми стосунків і поведінки. Групова сумісність, згуртованість. Основні мотиви й цілі спільної діяльності. Працездатність, стійкість групи. Критика по відношенню один до одного, готовність до співпереживання. Внутрішньогрупові санкції. (Можливе використання методики діагностики міжособистісних стосунків у малій соціальній групі (соціометрія). Методика оцінки психологічної атмосфери в групі А. Ф. Фідлера, методика «Ціннісні орієнтації особистості»).

6. 3. Вольова єдність групи. Здатність групи спільно переборювати труднощі для досягнення загальної мети. Спроможність мобілізувати сили у важкі моменти. Наявність у студентів уміння працювати над поставленим завданням і доводити розпочату справу до кінця. Ступінь самостійності групи у постановці та досягненні цілей.

7. Рівень розвитку групи. Визначення рівня розвитку досліджуваної студентської академічної: асоціації, кооперації, колективу. Обґрунтування такого узагальнення, що має включати характеристику ступеню інтегрованості групи, її згуртованості, взаєморозуміння тощо.

8. Педагогічне керівництво студентською групою. Необхідність у керівництві з боку деканату, куратора. Стисла характеристика діяльності куратора групи Міра його впливу на діяльність групи та взаємини студентів. Реалізація індивідуального підходу до кожного члена групи, його зміст (на прикладі окремих ситуацій).

Ставлення групи до викладачів. Викладачі, які користуються найбільшим авторитетом і повагою у студентів групи. Стиль педагогічного спілкування зі студентами. Перелік якостей викладачів, що імпонують студентам і найбільш ними цінуються. Ступінь поваги групою викладачів. Стиль діяльності викладача, який є найбільш оптимальним у досліджуваній групі.

Вплив викладача – практиканта на розвиток групи. Характеристика власної педагогічної діяльності як викладача і куратора групи.

9. Загальні психолого-педагогічні висновки. Узагальнення отриманих результатів вивчення студентської групи. Пропозиції і рекомендації щодо оптимізації взаємин, подальшого розвитку групи. Визначення шляхів корекції окремих сторін життєдіяльності групи.

Схема психолого-педагогічного аналізу властивостей і особливостей академічної студентської групи

Загальні відомості про студентську групу.

Навчальний заклад, факультет, курс, назва групи. Кількість студентів у групі: спільне і відповідно до статевої приналежності.

Сім'ї студентів. Рівень матеріальної забезпеченості. Професії батьків. Наскільки сприятливо сімейні обставини позначаються на процесі фахової підготовки студентів.

Загальна характеристика успішності студентів. Динаміка успішності. Ставлення студентів до окремих навчальних предметів. Причини. (Використовувати анонімне анкетування або інтерв'ювання).

Види внутрішньогрупових занять і захоплень студентів. Ставлення до них. Особливості впливу цих занять на розвиток окремих студентів і процеси усередині студентської академічної групи. Розподіл суспільної роботи і ставлення до неї. (Використовувати анонімне анкетування або інтерв'ювання).

Основні групові ціннісні орієнтації і цільові настанови (рекомендується використовувати: методику «Q-сортування» В. Стефансона для діагностики основних тенденцій поведінки в реальній групі й уявлень про самого себе, О. Ф. Потьомкіна «Діагностика соціально-психологічних установок особистості в мотиваційно-споживчій сфері»).

Структура групи й особливості міжособистісних відношень. Лідери, особливості їхньої особистості й особливості впливу на групу. Внутрішньогрупові норми відношень і поведінки. Групова сумісність, згуртованість. Основні мотиви і цілі спільної діяльності. Працездатність, стійкість групи. Критика по відношенню один до одного, готовність до співпереживання подій. Внутрішньогрупові санкції. (Можливе використання методики діагностики міжособистісних відношень у малій соціальній групі (соціометрія). Методика оцінки психологічної атмосфери в групі А. Ф. Фідлера, методика «Ціннісні орієнтації особистості»). Особливості процесу прийняття групових рішень і їхньої реалізації. Лідери думок. Лідери-організатори. Їх особистісні особливості й особливості їхнього впливу на групу. Процес і особливості виконання прийнятих групових рішень. (Необхідно використовувати дані, отримані шляхом застосування зазначених вище методик). Принципи і методи педагогічної взаємодії з групою, що виходячи з їх особливостей, можуть забезпечити найбільш ефективний педагогічний доцільний вплив на групу, найбільш ефективне управління групою. Оцінити ефективність і обґрунтованість тих

методів роботи з групою, які використовуються на факультетах. (Можливе використання методики В. П. Захарова й А. А. Журавльова «Визначення стилю керівництва колективом»).

Педагогічні висновки і рекомендації. Зважаючи на те, що академічна студентська група є важливим чинником фахового становлення особистості студента, обґрунтувати і сформулювати найближчі і перспективні задачі педагогічно доцільного розвитку групи й описати конкретні методи процедури можливого рішення цих задач у даних конкретних умовах функціонування групи.

Рекомендації до написання методичної розробки виховного заходу

Методична розробка або план-конспект виховного заходу має кілька аспектів – пізнавальний, прикладний, художній і психолого-педагогічний, які програмують не лише побудову матеріалу, а й виховний вплив на учасників, їх майбутню реакцію і поведінку. В основу створення методичної розробки повинні бути покладені конкретні реальні події. За своєю природою план-конспект виховного заходу вимагає певного дійства, відтвореного в яскравій образній формі. Герой повинен бути особою, характер та вчинки якого пізнають студенти, від імені цього героя автор може подати певні висновки. Отже, образне вирішення теми – перший і найважливіший художньо-педагогічний прийом реалізації документального матеріалу у конспекті.

Наступним важливим принципом реалізації документального матеріалу є чіткий добір фактів покладених в основу сценарію, який є одним із елементів виховного заходу. Справжню художню і пізнавальну цінність має той сценарій, матеріали якого відповідають історичній достовірності і покликані слугувати ідеалом гуманізму.

Отже, документальний характер сценарію – це одна з важливих особливостей роботи із формування у студентів добра, честі, совісті, правди, гідності.

Іншою, не менш значимою особливістю сценарію, є те, що він має активний характер, побудований на реальних діях учасників, тобто передбачає не лише організацію матеріалу, а й аудиторію.

Спостереження за студентами та їх опитування показали, що правильно підібрана організаторами асоціативна образність ігрового дійства створює необхідну атмосферу, допомагає емоційному налаштуванню студентів.

Сценарій як елемент виховного заходу передбачає літературно-драматичну розробку матеріалу. Тому він складається з окремих елементів дійства, де розкривається тема, показуються переходи від однієї частини до іншої, виявляється орієнтована спрямованість усіх виступів. Використовуються художні твори або уривки з них. Розглянемо основні етапи.

Вибір теми. Обираючи тему, необхідно визначити моральну, політичну виробничу або навчальну проблему, в центрі якої завжди повинна бути людина або група людей. Визначення теми й осмислення її як проблеми допомагає правильно сформулювати ідею – основну думку, головний висновок, зміст задуму, оцінку подій, явищ. Якщо тема виховного заходу розуміється як проблема, то ідея – це шляхи її вирішення.

Сюжет. У сюжеті мають бути відображені характерні, цікаві для конкретної аудиторії життєві події, що пов'язані між собою і послідовно розвиваються. Сюжетну

лінію необхідно будувати послідовно. При створенні сценарію слід зауважити, що незважаючи на єдині закони драматургії, в кожному з них мають бути присутні творча індивідуальність, громадськість, особиста позиція, особисті якості сценариста, співзвучні з життям і діяльністю студентського колективу. Сценарна справа – це художній процес із своїми складнощами, удачами і перемогами.

Схема аналізу виховного заходу (КТС)

1. Тема, форма, місце проведення, кількість учасників і присутніх.
2. Психолого-тематичний аналіз ситуації у групі, яка обумовила вибір даної форми виховної роботи.
3. Тематичний аналіз колективної творчої справи (КТС).

Підготовчий етап

- а) вибір теми,
- б) колективне планування,
- в) утворення мікрогруп,
- г) розподіл доручень,
- д) визначення студентом власної ролі у КТС.

Проведення КТС

- а) висвітлення ходу КТС (сценарій із зазначенням усіх його складових – ігор, конкурсів, змагань),
- б) обов'язкове висвітлення роботи мікрогруп.

Аналіз КТС

- а) опис обговорення зі студентами ходу справи,
- б) оцінка діяльності окремих мікрогруп та окремих учнів,
- в) позитив і негатив у підготовчій роботі та на етапі проведення КТС,
- г) оцінка ролі студентів, які беруть участь у виховному заході,
- д) оцінка власної діяльності на всіх етапах КТС,
- е) особисті недоліки.

Загальна оцінка ролі КТС у поліпшенні психологічного мікроклімату в групі.

- а) організованість та підготовленість студентів до проведення КТС;
- б) формуванню яких моральних, інтелектуальних, естетичних почуттів сприяв захід,
- в) створення креативного поля, контакт з аудиторією,
- г) спостереження масових психічних явищ (зацікавленість байдужість зміна колективного настрою та ін.).

Вимоги до організаційної діяльності учителя та його особистих якостей:

- а) зв'язок заходу з навчальним процесом;
- б) організація підготовчої роботи;
- в) які власні здібності продемонстрував педагог;
- г) форми заохочення студентів до проведення виховного заходу, врахування

індивідуальних можливостей кожного студента;

д) роль магістранта у підготовці заходу.

Загальна оцінка виховного заходу

а) ступінь досягнення мети;

б) як проявили себе організатори та учасники заходу;

в) рекомендації до проведення подальшої виховної роботи зі студентською групою.

Додаток Т

Зразки документації, яку готує груповий керівник

Протоколи взаємовідвідувань

Дата відвідувань	П.І. П. практиканта	Дисципліна	Ефективність заняття		Загальний висновок
			«+»	«-»	

Діагностика професійної підготовленості магістра до педагогічної діяльності

Зміст підготовки	Показники оцінки підготовленості викладача	Бали 0, 1, 2, 3
Науково-теоретична підготовка. 1. Знання теоретичних основ науки.	1. Орієнтація в меті і завданнях науки. 2. Володіння основними закономірностями науки. 3. Оперування науковою термінологією. 4. Орієнтація у відборі змісту навчання на основі наукових даних, фактів, понять. 5. Розуміння логіки науки.	
2. Знання методів науки.	1. Орієнтація в різноманітті методів наукового пізнання. 2. Розуміння сутності методів, які використовуються у науці. 3. Уявлення про можливість використання методів науки у процесі викладання предмета.	
3. Знання історії розвитку науки й сучасних її досягнень.	1. Орієнтація в історії наукових відкриттів. 2. Розуміння необхідності її використання в процесі викладання предмета. 3. Володіння знаннями про сучасні досягнення науки й практики. 4. Уявлення про роль і місце використання цих знань у навчанні.	
Методична підготовка. 1. Знання змісту освітніх вимог дисциплін мистецького циклу.	1. Розуміння ролі навчального предмета в системі навчання, виховання й розвитку студентів. 2. Розуміння цілей і завдань навчання студентів з даного навчального предмету. 3. Орієнтація в навчальних планах і програмах викладання навчального предмета. 4. Відбір опорних знань, умінь і навичок, які необхідні для засвоєння нового матеріалу.	
2. Знання методів і прийомів навчання	1. Розуміння адекватності методів і прийомів навчання цілям і змісту навчального предмету.	

студентами з основних мистецьких дисциплін у ВНЗ.	<p>2. Орієнтація в різноманітні й цільовій спрямованості різних методів навчання студентів.</p> <p>3. Розуміння сутності різних методів навчання студентів і специфіки їх використання в процесі викладання навчального предмету.</p> <p>4. Орієнтація в нових методах і прийомах навчання, у нових підходах до використання традиційних методів навчання.</p>	
3. Знання форм організації навчання студентів	<p>1. Розуміння взаємного зв'язку змісту, форм і методів навчання студентів навчальному предмету.</p> <p>2. Орієнтація в різноманітні й специфіці різних форм організації навчання студентів навчальному предмету.</p> <p>3. Орієнтація в нових формах організації навчання студентів навчальному предмету, їх сутності й умовах успішного використання у викладанні.</p>	
4. Знання засобів навчання студентів мистецтву.	<p>1. Орієнтація в різноманітності, специфіці й умовах використання різних засобів навчання студентів навчальному предмету.</p> <p>2. Розуміння ролі й функцій засобів навчання в активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів і розвитку їх інтересу до навчального предмета, у розв'язку інших педагогічних завдань.</p>	
<p>Психолого-педагогічна підготовка</p> <p>1. Знання психологічних особливостей студентів</p>	<p>1. Орієнтація в психологічних особливостях студентів і необхідності їх урахування при відборі змісту, форм і методів навчання.</p> <p>2. Розуміння ролі психодіагностики в розвитку студентів.</p> <p>3. Орієнтація в діагностичних методах оцінки розвитку різних сторін психіки студентів.</p>	
2. Знання психологічних закономірностей навчання, виховання й розвитку.	<p>1. Розуміння закономірностей пізнання.</p> <p>2. Орієнтація в компонентах навчання, їх сутності й логічному взаємозв'язку.</p> <p>3. Розуміння психологічних основ навчання, виховання й розвитку особистості студентів різних вікових груп.</p>	
3. Знання теоретичних основ педагогіки.	<p>1. Розуміння цілей і завдань педагогічних взаємодій зі студентами в процесі їх навчання, виховання й розвитку.</p> <p>2. Орієнтація в методах педагогічної діагностики рівня навченості й вихованості студентів.</p> <p>3. Уявлення про психологію занять різних типів і</p>	

	характеристика їх різних етапів. 4. Орієнтація в класифікації методів навчання й характеристика кожного з них.	
4. Знання педагогічних технологій.	1. Розуміння необхідності керування навчально-пізнавальною діяльністю студентів і місця викладача в цьому процесі. 2. Володіння прийомами планування й організації самостійної й навчальної праці студентів. 3. Орієнтація в змісті контрольної-аналітичної діяльності викладача у процесі професійного навчання студентів. 4. Володіння прийомами педагогічної техніки.	

Показники оцінки:

- **Г 1** – оцінка психологічної готовності магістра до роботи в сучасних умовах (оцінюються мотиви, що рухають дослідником у роботі, його розуміння цілей і завдань, що коштують перед сучасним менеджментом).
- **Г-2** – оцінка технологічної готовності магістра до роботи в сучасних умовах (оцінюється загальна дидактична, методична, технічна підготовка до проведення наукових досліджень).
- **П-1** – оцінка умінь планувати свою діяльність (враховується вміння магістранта прогнозувати результати своєї діяльності, реальні можливості і резерви, які можна залучити для реалізації наміченого).
- **П-2** – оцінка дослідницької діяльності магістра (виконання експериментальних і дослідницьких програм, ступінь самостійності, якість обробки отриманих даних, їх інтерпретація, досягнення мети).
- **П-3** – оцінка роботи магістра над підвищенням свого професійного рівня (оцінюється пошук ефективних методик і технологій дослідження).
- **П-4** – оцінюються особистісні якості магістранта (культура спілкування, рівень інтелектуального, морального розвитку та ін.).
- **П-5** – оцінка ставлення до своїх обов'язків під час практики, до виконання доручень керівника.

Кожний показник оцінюється за 10-бальною шкалою. Визначається середній бал і за визначеними нормами розраховується рівень і оцінка за науково-педагогічну практику.

Приблизні норми для оцінки результатів

Рівень	Бали	Оцінка
Оптимальний	8,5-10	90-100
Припустимий	5,5-8,4	66-89
Критичний	5,4-3,5	60-65
Неприпустимий	3,4-1,0	59

**Висновок про проходження педагогічної (науково-педагогічної)
практики**

1. Магістр _____

2. Місце проходження педагогічної практики

3. Керівник практики

(П.І.П, науковий ступінь, звання)

4. Назви навчальних дисциплін, з яких проводились заняття

5. Виконана робота

6. Відповідність індивідуальному плану

7. Самооцінка виконаної роботи (труднощі, очікування, успіхи)

8. Пропозиції по проведенню практики

9. Підпис керівника магістерської програми _____

10. Підпис магістра _____

Схема аналізу заняття /фрагменту заняття викладачем (керівником практики)

1. Викладач, що відвідує заняття:

_____ (П.І.П, науковий ступінь, звання)

2. Магістр: _____

(П.І.П)

3. Назва навчальної дисципліни _____

6. Форма заняття (семінар, практичне заняття, ін.)

5. Контингент (факультет, курс, група) _____

6. Тема заняття _____

7. Навчальні завдання

8. Зміст заняття

9. Методи і форми проведення заняття

10. Активність роботи студентів

11. Загальне враження від заняття

12. Основні характеристики якості проведення заняття

13. Побажання магістранта по проведенню заняття

14. Підпис викладача навчальної дисципліни _____

15. Підпис магістранта _____

16. Дата відвідування заняття _____

Пацалюк Ірина Іванівна, Тютюнник Ірина Святославівна,
Нестайко Ірина Миколаївна

**Методичні рекомендації щодо організації та
проведення педагогічної та науково-педагогічної практик
для магістрів спеціальностей
014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво)
та 022 «Дизайн»**

Пробне видання

Здано до складання 18.10.2019.

Підписано до друку

Формат 60x90/16. Друк RESO

Папір друк. Умов. друк. арк. 3,6

Наклад 100 прим.

Видрук. оригінал макету:

Редакційно видавничий відділ

Тернопільського національного педагогічного
університету імені Володимира Гнатюка
вул. М. Кривоноса, 2, м. Тернопіль, Україна 46027